



**Ajuntament de  
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles  
La Garrotxa

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA  
CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TREBALLADOR/A AMB LA  
CATEGORIA LABORAL D'OFICIAL PRIMERA PALETA.**

**Primera. Objecte i àmbit d'aplicació**

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal d'un/a treballador/a amb la categoria laboral d'oficial primera paleta, i amb un període de prova de dos mesos.

**Segona. Funcions**

Arranjaments i manteniments d'obra civil a la via pública, edificacions, etc., nova construcció d'envergadura mitjana, interpretació i representació de plànols, proposició de solucions en l'execució d'obres, comunicació d'incidències a la via pública a l'encarregat, utilització apropiada dels equips i materials adequats i tenir cura del seu estat de conservació, conducció dels vehicles i ús de la maquinària necessària, vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball i, en general, totes aquelles funcions i tasques que se li puguin encomanar per necessitats del servei, com ara manteniment de serveis públics, suport logístic i de transport en muntatge d'actes públics, etc.

**Tercera .-Presentació d'instàncies**

Les persones interessades han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que disposa el Decret 359/1986, de 4 de desembre, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies, es dirigiran a l'Alcalde President i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini



## Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles

La Garrotxa

de 10 dies naturals a partir del següent a la publicació de l'anunci al taulell i al web municipal.

A la instància s'adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- Currículum vitae professional.
- Certificats o justificants del mèrits a avaluar ( informe de vida laboral, contractes, carnets....), etc.

### **Quarta. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants**

Per ser admès/a i, en el seu cas prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb la llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre; així com el que estableix la Llei 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants.
- Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- Estar en possessió del permís de conducció de categoria B.



## Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles  
La Garrotxa

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds. En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu. Els aspirants discapacitats han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

### **Cinquena. Llista d'admesos i exclosos**

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa de la Vila i al web municipal, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini de subsanació d'errades que en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 es concedeix als aspirants exclosos; en la mateixa resolució s'indicarà el dia de l'entrevista personal.

La publicació de l'esmentada resolució al web i al taulell serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis i els successius anuncis es publicaran igualment al web municipal i al taulell de la Corporació.

### **Sisena.- Sistema de selecció**

El sistema de selecció establert és el de concurs.

La prova selectiva que se celebrarà per a l'accés a la plaça convocada és la de l'entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i l'experiència professional de l'aspirant per tal que es puguin valorar els



## Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles  
La Garrotxa

següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat, desenvolupament i adequació a l'entorn del lloc de treball concret.

### **Setena.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador dels exercicis dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

El tribunal qualificador, designat per l'alcaldia, es constituirà de la forma següent:

- President/a: El secretari de la Corporació o qui designi.
- Vocal núm. 1: El cap de brigada municipal o qui designi.
- Vocal núm. 2: Arquitecte tècnic del Consell Comarcal o qui designi.
- Vocal núm. 3: Un tècnic de la Corporació o qui designi.
- Secretari/ària (amb veu i sense vot): un empleat de la Corporació o qui designi.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 2 dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.



## **Ajuntament de les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles  
La Garrotxa

### **Vuitena.- Actuació dels /de les aspirants**

Seràn exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

### **Novena .- Relació d'aprovat i nomenament.**

Un cop acabades les entrevistes, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat i guanyadors del procediment de selecció, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcalde de la corporació per tal que efectui el corresponent nomenament de funcionari interí.

### **Desena .- Presa de possessió**

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia nomenarà a la persona proposada pel Tribunal com a personal funcionari interí, que haurà de prendre possessió i iniciar el seus serveis en el termini indicat en la Resolució d'Alcaldia pertinent. Si no prengué possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

### **Onzena .- Incompatibilitats i règim de servei**

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del RPEL. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

### **Dotzena .- Borsa de treball**



## **Ajuntament de les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles

La Garrotxa

Els/les aspirants que no hagin estat nomenats/ades, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions o nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

### **Tretzena .- Incidències**

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

### **Catorzena .- Règim de recursos i legislació aplicable**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i cc de la Llei 39/2015, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.



## Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles  
La Garrotxa

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local; el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el RDL 5/2015 de 30 d'octubre (TREBEP); el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública; i el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals. Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

**Quinzena.- PUBLICAR** les bases i la convocatòria aquí aprovades al web municipal ([www.lesplanes.cat](http://www.lesplanes.cat)) i en el taulell d'edictes de la Corporació.

Davant meu

**L'Alcalde**

**El Secretari**

**Eduard Llorca i Cullet**

**Isidre Lluçà i Sabarich**



**Ajuntament de  
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles  
La Garrotxa