



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

EDICTE
1 de juny de 2017

Anunci sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la concessió de dues beques de dinamització a l'espai jove de les Planes d'Hostoles per a estudiants de post-obligatori

Per acord de Ple de 26 de maig de 2017, s'aproven les bases per a la concessió de dues beques de dinamització a l'espai jove de les Planes d'Hostoles per a estudiants de post-obligatori.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"...

Bases per a la concessió de dues beques de dinamització a l'espai jove de les Planes d'Hostoles per a estudiants de post-obligatori

Primera.- Objecte

L'objecte de les beques que regulen les presents bases és permetre als estudiants d'estudis superiors –formació professional superior i/o universitària- aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica afavorint, al mateix temps, l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals futures a través de pràctiques externes al Local de Joves de les Planes d'Hostoles, de titularitat municipal. Aquestes bases estableixen el sistema de selecció per a la concessió de dues beques per a la realització de les esmentades pràctiques professionals, les titulacions de les quals ha de ser relativa a l'àmbit social a tenor del contacte directe amb joves que concorrerà i les tasques que s'encomanaran.

Segona.- Del procediment i requisits bàsics

El procediment serà el concurs entre els/les diversos/es aspirants al mateix que reuneixen els següents requisits documentals:

- Estar empadronat/ada a les Planes d'Hostoles des d'abans de la data de publicació de les bases.*
- Tenir una edat compresa entre els 20 i els 29 anys en el moment de presentació de la instància de participació.*
- Estar cursant formació post-obligatòria, a saber de cicles formatius de formació professional o ensenyances universitàries de grau o estudis de postgrau o màster.*



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

Tercera.- De la durada i dedicació

Les beques tindran una duració de 15 mesos a partir de l'inici de les pràctiques que podrà incloure els mesos de juny, juliol, agost, setembre i octubre.

L'extinció de la beca abans de la finalització del seu termini inicial es realitzarà de forma expressa, per motius justificats i a proposta del tutor/responsable del becari o becada.

En el supòsit que la concessió de la beca sigui per substitució d'un altre/a becari/ària, la duració de la beca del substituït/ta no podrà durar més que la data prevista de finalització de la beca inicialment concedida a la persona substituïda o de la data del final de la pròrroga, en el seu cas, concedida.

La dedicació dels destinataris de les beques serà de 10 hores setmanals d'acord als horaris que s'estableixin; tenint quatre setmanes a l'any (20 dies) de vacances.

Quarta.- De la dotació econòmica.

La dotació econòmica que rebran les persones becades serà de 200.-€ mensuals. En aquells supòsits que impliquin un període inferior al mes natural serà de l'import de la part proporcional corresponent.

Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

Cinquena.- De l'objecte de la beca, tasques a realitzar

Els becaris seleccionats hauran de dur a terme la dinamització del Local Jove del municipi.

Sisena.- Dels requisits a complir pels aspirants i la documentació a presentar

Els aspirants sol·licitaran individualment la seva inclusió al procés de selecció d'aquestes beques mitjançant instància que podran trobar al portal web municipal www.lesplanes.cat, o a les oficines municipals, i haurà d'anar dirigida a l'Alcalde - President de l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles.



Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

Els estudiants que vulguin optar a aquestes beques han d'estar veïnats a les Planes d'Hostoles amb anterioritat a la publicació de les bases que regeixen la convocatòria d'aquestes d'ajudes, així mateix hauran de presentar la sol·licitud referida a aquest Ajuntament.

La instància anirà acompanyada com a mínim de la documentació que es relaciona a continuació:

- *Còpia del DNI/NIE del/ la sol·licitant*
- *Document acreditatiu de l'empadronament a les Planes d'Hostoles.*
- *Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials esmentades*
- *Projecte de dinamització a desenvolupar dins l'espai jove, especificant objectius, organització general, tipus d'activitats, seguiment, implicació juvenil... Aquest projecte haurà d'indicar les tasques a realitzar i l'organització setmanal.*
- *Documentació acreditativa d'altres mèrits que s'aportin als efectes de valoració per la Comissió Qualificadora (aquests mèrits s'acreditaran aportant original o còpia compulsada del mèrit a què es refereixi).*

En cap cas la Comissió Qualificadora tindrà en consideració la documentació ni els justificants dels mèrits que siguin presentats pels aspirants fora del termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la llei general de subvencions. Aquesta es pot acreditar mitjançant declaració responsable o per mitjà de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 13.7 de dita llei i articles concordants del seu reglament.

La documentació s'haurà de presentar a les oficines de l'ajuntament en horari de dilluns a divendres de 09:00 a 15:00h. La presentació haurà de ser per registre presencial d'entrada o per correu postal certificat. Si la modalitat triada és la de correu certificat s'haurà de fer arribar per fax la còpia del rebut de certificat el mateix dia que es certifiqui a correus.

Setena.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies des de la publicació de la present convocatòria al web i al taulell de l'Ajuntament.



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

**Vuitena.- Comissió qualificadora, criteris de valoració, selecció de
candidats i borsa**

1. *Es constituirà una Comissió qualificadora integrada pels següents
membres:*

President: El Secretari de la Corporació

*Secretari: Lúdia Lobato Rincón, tècnica de la Corporació, o persona en qui
delegui*

*Vocal: tècnica de joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa o persona
en qui delegui*

*Vocal: Laia Juez Miralles, de la Biblioteca municipal o persona en qui
delegui*

*D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu
Comú de les Administracions Públiques, una vegada adoptat l'acord per
l'òrgan competent en quant a les concessions de les beques, la notificació
de l'acord es portarà a terme mitjançant la publicació, juntament amb
una borsa de reserva per a possibles substitucions de baixes o renúncies.
Aquesta publicació es durà a terme a la pàgina web municipal i en el
taulell d'edictes de l'Ajuntament d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de
protecció de dades de caràcter personal, tenint en compte que mitjançant
la firma a la sol·licitud de participació a la convocatòria els concurrents
autoritzen a l'Ajuntament a dita publicació.*

2. *Criteris de valoració:*

- Estudis relacionats amb la tasca a desenvolupar (fins a 1 punt)*
- Projecte de dinamització a desenvolupar dins l'espai jove, especificant
objectius, organització general, tipus d'activitats, seguiment, implicació
juvenil... Aquest projecte haurà d'indicar les tasques a realitzar i
l'organització setmanal (fins a 3 punts)*
- Altres mèrits: de caire acadèmic, per realització de voluntariat, de
participació al municipi, altres títols que es posseeixin relacionats amb la
matèria de joventut a saber de monitor o director (fins a 2 punt)*
- Acreditació documental de la idoneïtat del candidat/a al lloc de treball,
experiència prèvia o relacionada amb el lloc de treball (fins a 1 punt)*
- Entrevista personal (fins a 3 punts)*



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

Novena.- Aspirants proposats: obligació de la persona beneficiària i de l'entitat concedent

1. Les persones proposades per a ser becaades hauran d'entregar a l'Ajuntament la següent documentació:

- Original i còpia del DNI

- Original o còpia compulsada del document que acrediti que la persona beneficiària està matriculada en estudis post-obligatoris.

- Declaració responsable de no estar desenvolupant qualsevol activitat que impedeixi el compliment de les obligacions com a becarí/a.

- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable.

- Original i còpia de dades bancàries.

- Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

2. Les persones beneficiàries de les beques tindran les següents obligacions:

- Incorporar-se a l'entitat local en la data prevista en la resolució de la concessió.

- Acreditar el compliment dels requisits i condicions establertes per a la concessió i gaudi de l'ajuda.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació precises per a verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions de la concessió de l'ajuda.

- Prestar la seva col·laboració, durant 10 hores setmanals, al Local de Joves, sotmetent-se al règim de treball i horari que s'estableixi de forma pactada amb el tutor de la Corporació responsable.

- Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervingui, així com a complir les obligacions establertes tant a l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la pròpia convocatòria.



Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

- *Elaborar tota aquella documentació o tasques que li siguin encomanades.*

3. L'Ajuntament de les Planes d'Hostoles es compromet a:

- *Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resultin precisos per al desenvolupament de l'activitat objecte de les beques.*

- *Nomenar un tutor o tutora que realitzarà el seguiment, la coordinació i ordenarà l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a dites activitats, avaluant el seu aprofitament.*

- *Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança en cas d'accident individual, del que serà beneficiària la persona adjudicatària de la beca en qüestió.*

- *Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari/a després de la finalització del termini de la beca i previ informe del tutor/a.*

En cap cas les persones beneficiàries de les beques, s'integraran a la plantilla de personal de l'Ajuntament ni els correspondran drets de cap classe com a personal dependent de l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles.

Desena.- Incompatibilitats

1. Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol beca o pràctica externa de la mateixa o anàloga naturalesa que poguessin interferir en el desenvolupament d'aquestes beques.

2. No es podrà gaudir d'aquesta beca mentre existeixi una relació laboral o administrativa amb qualsevol entitat pública o privada que afecti a l'objecte de la beca.

3. En cap cas el gaudi de la beca tindrà efecte jurídic-laboral entre el becari i l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles i, en conseqüència, la seva concessió no implicarà cap tipus de relació contractual laboral o administrativa amb la Corporació.

Onzena.- Recursos

1. Contra l'acord de concessió de les beques, els interessats podran interposar els recursos administratius a què es refereix la Llei 39/2015,



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

*d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions
Públiques.*

*2. Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es
derivin de la mateixa els interessats podran interposar els oportuns
recursos en els casos i en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1
d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions
Públiques.*

..."

Les Planes d'Hostoles, 1 de juny de 2017



**Eduard Llorà i Cullet
Alcalde**

