



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

EDICTE

1 de juny de 2017

Anunci sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la concessió d'una beca de col·laboració amb la Biblioteca municipal

Per acord de Ple de 26 de maig de 2017 , s'aproven les bases i la convocatòria per a la concessió d'una beca de col·laboració amb la Biblioteca municipal de l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles. S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"...

Bases per a la concessió d'una beca de col·laboració amb la Biblioteca municipal

Primera.- Objecte

L'objecte de la beca que regula les presents bases és la d'oferir a un/a jove del municipi d'edat compresa entre els 16 i 18 anys amb necessitats socials demostrables la possibilitat de col·laborar amb les tasques de la Biblioteca municipal per un període de 4 setmanes durant el mes de juliol; amb la finalitat de, per una banda, interioritzar el deure de la responsabilitat vers les tasques encomanades i, per altra banda, la de facilitar la continuació dels estudis del/ la jove mitjançant un ajut econòmic que s'abonarà al finalitzar la beca, tot això a la vista de la seva situació econòmico-familiar pertinentment valorada pels Serveis Socials de la Corporació.

Segona.- Del procediment i requisits bàsics

El procediment serà el concurs entre els/les diversos/es aspirants al mateix que reuneixen els següents requisits documentals:

- Estar empadronat/ada a les Planes d'Hostoles des d'abans de la data de publicació de les bases.*
- Tenir una edat compresa entre els 16 i els 18 anys en el moment de presentació de la instància de participació.*
- Estar cursant formació obligatòria o post-obligatòria.*

Tercera.- De la durada i dedicació

La beca tindrà una duració d'1 mes (juliol 2017).



Ajuntament de les Planes d'Hostoles

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

L'extinció de la beca abans de la finalització del seu termini inicial es realitzarà de forma expressa, per motius justificats i a proposta del responsable del becari o becària.

La dedicació del/la destinatari/ària de la beca serà de 20 hores setmanals.

Quarta.- De la dotació econòmica.

La dotació econòmica que rebrà la persona becada serà de 200.-€, que seran abonats a la finalització de la beca. En aquells supòsits que impliquin un període inferior al mes natural serà de l'import de la part proporcional corresponent.

Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

Cinquena.- De l'objecte de la beca, tasques a realitzar

El/la becari/ària seleccionat/ada haurà de dur a terme les tasques que li siguin encomanades per la responsable de la Biblioteca municipal.

Sisena.- Dels requisits a complir pels aspirants i la documentació a presentar

Els aspirants sol·licitaran individualment la seva inclusió al procés de selecció d'aquesta beca mitjançant instància que podran trobar al portal web municipal www.lesplanes.cat, o a les oficines municipals, i haurà d'anar dirigida a l'Alcalde - President de l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles.

Els estudiants que vulguin optar a aquestes beques han de, per una banda, haver tingut una bona conducta en el municipi tant vers als veïns com vers la Corporació i, per altra banda, han d'estar afeïnatats a les Planes d'Hostoles amb anterioritat a la publicació de les bases que regeixen la convocatòria d'aquestes d'ajudes -essent la manca de concurrència d'ambdós requisits motiu d'exclusió del procés-; així mateix hauran de presentar la sol·licitud referida a aquest Ajuntament.

La instància anirà acompanyada com a mínim de la documentació que es relaciona a continuació:

- Còpia del DNI/NIE del/ la sol·licitant
- Document acreditatiu de l'empadronament a les Planes d'Hostoles.



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

- Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials esmentades

- Documentació acreditativa d'altres mèrits que s'aportin als efectes de valoració per la Comissió Qualificadora (aquests mèrits s'acreditaran aportant original o còpia compulsada del mèrit a què es refereixi).

En cap cas la Comissió Qualificadora tindrà en consideració la documentació ni els justificants dels mèrits que siguin presentats pels aspirants fora del termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la llei general de subvencions. Aquesta es pot acreditar mitjançant declaració responsable o per mitjà de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 13.7 de dita llei i articles concordants del seu reglament.

La documentació s'haurà de presentar a les oficines de l'ajuntament en horari de dilluns a divendres de 09:00 a 15:00h. La presentació haurà de ser per registre presencial d'entrada o per correu postal certificat. Si la modalitat triada és la de correu certificat s'haurà de fer arribar per fax la còpia del rebut de certificat el mateix dia que es certifiqui a correus.

Setena.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies des de la publicació de la present convocatòria al web i al taulell de l'Ajuntament.

Vuitena.- Comissió qualificadora, criteris de valoració, selecció de candidats i borsa

1. Es constituirà una Comissió qualificadora integrada pels següents membres:

President: El Secretari de la Corporació

Secretari: Lídia Lobato Rincón, tècnica de la Corporació, o persona en qui delegui

Vocal: Assistent social del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa o persona en qui delegui

Vocal: Laia Juez Miralles, de la Biblioteca municipal o persona en qui delegui



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una vegada adoptat l'acord per l'òrgan competent en quant a les concessions de les beques -que es fonamentarà essencialment en l'informe emès per l'Assistent Social-, la notificació de l'acord es portarà a terme mitjançant la publicació, juntament amb una borsa de reserva per a possibles substitucions de baixes o renúncies. Aquesta publicació es durà a terme a la pàgina web municipal i en el taulell d'edictes de l'Ajuntament d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, tenint en compte que mitjançant la firma a la sol·licitud de participació a la convocatòria els concurrents autoritzen a l'Ajuntament a dita publicació.

2. Criteris de valoració:

- *Estudis relacionats amb la tasca a desenvolupar (fins a 1 punt)*
- *Situació econòmico-familiar a valorar per part dels serveis socials a tenor de les finalitats de la present beca (fins a 4 punts)*
- *Altres mèrits acadèmics, formatius i conductuals en el municipi (fins a 1 punt)*
- *Acreditació documental de la idoneïtat del candidat/a al lloc de treball, experiència prèvia o relacionada amb el lloc de treball (fins a 1 punt)*
- *Entrevista personal (fins a 3 punts)*

Novena.- Aspirant proposat/ada: obligació de la persona beneficiària i de l'entitat concedent

1. La persona proposada per a ser becada haurà d'entregar a l'Ajuntament la següent documentació:

- *Original i còpia del DNI*
- *Original o còpia compulsada del document que acrediti que la persona beneficiària està matriculada en estudis obligatoris o post-obligatoris.*
- *Declaració responsable de no estar desenvolupant qualsevol activitat que impedeixi el compliment de les obligacions com a becari/a.*
- *Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable.*



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

- Original i còpia de dades bancàries.

2. La persona beneficiària de la beca tindrà les següents obligacions:

- Incorporar-se a la Biblioteca en la data prevista en la resolució de la concessió.

- Acreditar el compliment dels requisits i condicions establertes per a la concessió i gaudi de l'ajuda.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació precises per a verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions de la concessió de l'ajuda.

- Prestar la seva col·laboració, durant 20 hores setmanals, a la Biblioteca municipal, sotmetent-se a l'horari i les tasques que s'estableixin de forma pactada amb la responsable.

- Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervingui, així com a complir les obligacions establertes tant a l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la pròpia convocatòria.

- Elaborar tota aquella documentació o tasques que li siguin encomanades.

3. L'Ajuntament de les Planes d'Hostoles es compromet a:

- Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resultin precisos per al desenvolupament de l'activitat objecte de la beca.

- Nomenar un tutor o tutora que realitzarà el seguiment, la coordinació i ordenarà l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a dites activitats, avaluant el seu aprofitament.

- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança en cas d'accident individual, del que serà beneficiària la persona adjudicatària de la beca en qüestió.

- Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari/a després de la finalització del termini de la beca i previ informe del tutor/a.



**Ajuntament de
les Planes d'Hostoles**

Vall d'Hostoles
La Garrotxa

En cap cas la persona beneficiària de la beca, s'integrarà a la plantilla de personal de l'Ajuntament ni li correspondran drets de cap classe com a personal dependent de l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles.

Desena.- Incompatibilitats

- 1. Aquesta beca és incompatible amb qualsevol beca o pràctica externa de la mateixa o anàloga naturalesa que poguessin interferir en el desenvolupament d'aquesta beca.*
- 2. No es podrà gaudir d'aquesta beca mentre existeixi una relació laboral o administrativa amb qualsevol entitat pública o privada que afecti a l'objecte de la beca.*
- 3. En cap cas el gaudi de la beca tindrà efecte jurídic-laboral entre el becari i l'Ajuntament de les Planes d'Hostoles i, en conseqüència, la seva concessió no implicarà cap tipus de relació contractual laboral o administrativa amb la Corporació.*

Onzena.- Recursos

- 1. Contra l'acord de concessió de les beques, els interessats podran interposar els recursos administratius a què es refereix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- 2. Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es derivin de la mateixa els interessats podran interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

..."

Les Planes d'Hostoles, 1 de juny 2017



Eduard Llorà i Cullet
Alcalde