



## **NORMATIVA DE CENTRE**

## I. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR I TENIR AL CENTRE

- o Full d'inscripció i matrícula (amb telèfons d'interès)
- o Fotocòpia DNI del pare i mare o tutor
- o Fotocòpia del llibre de família
- o Fotocòpia del carnet de vacunacions
- o Fotocòpia de la targeta sanitària
- o Full d'autoritzacions (dret d'imatge, sortides...)
- o Certificat mèdic
- o 3 fotografies de carnet

## II. MATRICULACIONS, MENSUALITATS I MATERIAL

El Departament d'Ensenyament té determinats uns dies per a fer preinscripcions i matrícules en les llars públiques. L'Ajuntament es regeix per aquestes dates donades pel Departament, però al tractar-se d'una llar municipal és el mateix Consistori qui acaba de pactar els dies de preinscripcions i matrícules.

Si no hi ha problemes de places, es permetrà noves incorporacions durant l'any (tenint com a referència que el mes de **setembre** i **gener** seran els períodes estipulats per a noves adaptacions)

Per els nens que s'incorporaran al setembre, es farà una petita reunió a finals de juliol (després de les matrícules) per explicar el procés d'adaptació, el funcionament, projecte, grups... per així al setembre estar una mica més ubicats.

La primera mensualitat es començarà a pagar el primer mes que el nen ha assistit a la llar, així com el rebut del menjador en aquells nens que utilitzin aquest servei.

Els rebuts es carregaran per domiciliació bancària per part de l'Ajuntament (document que prèviament s'haurà portat a l'Ajuntament degudament emplenat amb el nº de compte i els titulars).

Les quotes són mensuals i úniques de **setembre a juliol** (ambdós inclosos) i es giraran en els primers dies del més següent. L'import està regulat per les ordenances fiscals.

Els nens/es que deixen d'assistir a la llar, per els motius que siguin durant un període de temps, hauran d'abonar igualment la quota mensual.

A part de les quotes mensuals es paga una quota anual per a material didàctic (material que utilitzen els nens), que es cobra durant el mes de setembre per part de l'Ajuntament, també per rebut bancari.

També afegir que a la llar hi ha l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) que estableix una quota anual voluntària.

### **III. CALENDARI ESCOLAR**

La llar comença el dia 1 de setembre (segons quin dia s'escaigui) fins l'últim dia laborable de juliol, tenint en compte que la primera setmana de setembre les educadores treballen sense nens per poder preparar el curs.

En el moment de fer la matrícula es comunicarà el calendari escolar a les famílies, en el qual hi constaran les dates d'inici i finalització del curs, períodes de vacances, dies de festa locals i les festes de lliure elecció.

(En condicions meteorològiques extremes, la llar podrà tancar si així es creu oportú)

### **IV. HORARI DE LA LLAR**

L'horari complet de la llar és de **8h del matí a 18h** de la tarda, de dilluns a divendres. Hi ha l'opció de fer horari de matins i horari de tardes.

Es cobrarà l'import sencer de tardes a partir del cinquè dia (inclòs) que assisteixi en aquest horari.

#### **Horaris:**

**Entrades** ----- **de 8 a 9.30h** (esmorzar a les 9.30h)  
----- **de 15 a 15.30h** (berenar a les 16.15h)

**Sortides** ----- a les 12.15h  
----- a les 15.30h  
----- sortida a les 13h / 13.15h (després de dinar)  
----- de 17 a 18h

Per al bon funcionament del centre, es demanem **molta puntualitat** tant a l'hora d'entrada com de sortida. Les famílies avisaran a les educadores quan el nen/a no assisteixi a la llar (per malaltia, etc.)

Les famílies poden entrar fins a la sala polivalent per acompanyar els nens/es al matí (8 a 9.30h) i per recollir-los a la tarda (de 17 a 18h.), però en cap cas entraran a les aules (per normes d'higiene). Les sortides que es realitzen a les 12/15h i a les 15.30h, seran les educadores que lliuraran els nens/es a les famílies a l'entrada de la mateixa llar. En excepció, els pares dels lactants podran accedir fins a l'aula per tal que l'educadora no deixi els nadons sols.

Qui un dia concret hagi de venir a buscar el nen abans o fora de l'horari habitual de la seva recollida habitual, cal que ho comuniqui a l'educadora corresponent, ja que així es facilitarà el funcionament i fora dels horaris habituals la porta de l'escola estarà tancada.

Alhora de sortir **no es lliurarà el nen/a a cap persona desconeguda per les educadores**. Per tant, els pares o la persona que habitualment recull el nen, no pot anar-hi un dia determinat, haurà d'avisar al centre amb antelació i dir el nom de la persona que el recollirà.

## **V. MENJADOR ESCOLAR**

Per ser comptat a menjador, cal arribar a la llar abans de les 9.30h i si s'arriba més tard per un motiu personal, cal avisar a la llar amb anterioritat o abans de les 9.30 per tal de poder trucar al càtering que ens facilita el menjar (així s'entendrà que si no s'arriba a l'hora sense haver avisat, no es demanarà el dinar).

En cas de malaltia o per recomanació expressa del metge o metgessa, es podrà substituir el menú ordinari pel menú astringent (dieta). Donat que aquesta mesura és excepcional caldrà evitar-ne l'abús i no perllongar-la excessivament (més de dos dies).

Els nens/es de menys d'1 any, s'han de portar el dinar de casa. A partir de l'any ja passen a menjar el menú **lactant o triturat** del càtering.

Es procura que el menjador escolar sigui alhora una eina educativa i formativa desenvolupant en els nens els hàbits correctes en la utilització de la cullera, forquilla, got... Així mateix es fomenta una alimentació variada i equilibrada procurant que els nens s'acostumin a menjar de tot.

L'horari de migdia és de les **12h a les 15h**.

- o **Sortida a les 12h**
- o **Dinar a les 12.15h**
- o **Sortida a les 13h / 13.15h (després de dinar)**
- o **Migdiada a les 13.15h**
- o **De 15 a 15.30 sortida i despertar**

(intentant respectar al màxim, dins del possible, el ritme de cada infant)

## **VI. ALIMENTACIÓ**

Els aliments que portin els nens per esmorzar han de ser naturals. Des de la llar creiem que **per esmorzar tothom ha de portar fruita natural** (hem de seguir inculcant uns hàbits i una alimentació saludable, per tant com que hem de menjar força fruita, l'esmorzar és una bona hora per aquest aliment, ens aporta energia i com que és de digestió fàcil ens sentirem més bé a l'hora de realitzar les activitats.

Per berenar tenim una proposta a seguir, esperem que tothom la compleixi i així tots els nens menjaran el mateix:

- **Dilluns: pa amb tomàquet (o oli) i pernil dolç o salat**
- **Dimarts: pa amb tomàquet (o oli) i formatge o mantega i sucre**

- **Dimecres: fruita**
- **Dijous: pa amb xocolata**
- **Divendres: làctic i galetes**

No es pot portar en cap cas pastissos tipus bolliciosos, phosquitos... o qualsevol altre tipus de pastisseria industrial.

Per a la celebració d'aniversaris tampoc **acceptarem cap mena de laminadura.**

## **VII. QUÈ CAL PORTAR A LA LLAR**

- Una muda completa marcada
- Una tovallola de lavabo mida mitjana marcada
- Dues tovalloles petites marcades i amb una beta o argolla per penjar-les (se'n retorna una els dimecres per rentar).
- Un jersei per anar al pati (opcional, si no es farà servir el que porten de casa)
- Una bata per pintar (P1 i P2)
- Dues bates per portar cada dia (l'AFA fa comanda de bates a principi de curs escolar. La bata no es posarà fins que els nens caminin)
- Un biberó per l'aigua (lactants) / un got (P1 i P2)
- Un pot de llet en pols (lactants que prenen biberó)
- Un biberó per la llet (lactants)
- Ampolles d'aigua (lactants)
- Un paquet de tovallolletes humides
- Un paquet de bolquers
- Una crema pel culet
- Uns mitjons per fer psicomotricitat
- Un pitet per cada dia de la setmana (sobretot els que es queden a dinar)
- Un sac de dormir, manteta o llençol (qui dormi a l'escola)
- Un xumet per dormir amb una caixa o bosseta (si es fa servir)
- Ninot o peluix (si es fa servir)
- Un necesser petit amb la colònia i la pinta o el raspall
- Una foto de família (P2)
- Un paquet de bosses de plàstic

I tot allò que sigui necessari i que acordin les educadores.

Es demana que **tota la roba estigui marcada amb el nom**, incloses les sabates (si la roba no està marcada i no sabem de qui és quedarà com a muda de recanvi per l'escola).

La roba que portin els nens ha de ser còmoda i ampla. Es demana que no portin tirants ni pantalons de pitet, això dificulta a l'hora de canviar i sobretot en el control d'esfínters.

Els jerseis, bates, anoracs... caldrà que portin una beta per tal que els nens ho puguin penjar bé.

Si en algun cas es deixa roba de l'escola, cal tornar-la neta i el més aviat possible.

No es poden portar cadenes ni objectes de valor. El centre no es responsabilitza de possibles pèrdues.

### **VIII. REUNIONS, ENTREVISTES I INFORMES**

La direcció de l'escola té previstes dur a terme tres reunions durant cada curs escolar:

La **primera reunió** es farà abans de començar el curs (a finals de juliol) amb els pares nous per fer el primer contacte, conèixer l'educadora, l'escola, parlar de l'adaptació i respondre a tots els dubtes.

La **segona reunió** a principi de curs (setembre o principis d'octubre) per explicar la planificació general del curs, la normativa i les informacions generals.

La **tercera reunió** a final de curs (el mes de juny) per informar sobre l'excursió de final de curs, fer la revisió i avaluació de tot el curs en general.

Si es creu convenient es convocaran els pares quan calgui; de la mateixa manera, els pares o tutors legals podran concretar entrevistes durant el curs amb l'educadora corresponent.

S'estableixen **dues entrevistes personals** amb els pares:

- o Una a principi de curs (principi de setembre), on es recolliran les dades del nen que comença per primera vegada a l'escola.
- o L'altra a finals del 3r trimestre per comentar l'estada del nen a l'escola.

Al final de cada semestre es farà un informe valorant el procés evolutiu de cada infant (mitjans gener i per fi de curs).

## **IX. ADAPTACIÓ**

El període d'adaptació es farà de manera progressiva, ja sigui de nova incorporació com antics alumnes. Els nens/es que ja venien del curs anterior també haurien de fer una incorporació progressiva (si no es quedaven a menjador, primer s'han de tornar a adaptar als matins i deixar passar uns dies abans d'ampliar horaris, igual que els que no es quedaven a la tarda ho hauran de fer-ho a poc a poc abans de quedar-se tot el dia).

L'adaptació dels nous alumnes es realitzarà per ordre de matrícula, per tant, els primers que es matriculin són els que primer iniciaran l'adaptació.

El primer dia serà una estoneta curta, una presa de contacte dels pares i el nen/a amb un nou espai i companys.

El segon dia, es pactarà l'horari amb l'educadora i ja serà l'assistència del nen/a a la llar sense els pares i així els dies següents seran de manera progressiva.

Passat un cert període d'adaptació (que l'educadora decidirà i que no sobrepassarà d'un mes) ja s'incorporarà a l'horari habitual.

Per tal que el nen/ no ho passin malament, aconsellem a les famílies que el comiat del matí sigui ràpid.

## **X. NORMATIVA DE SALUT**

Les normes que us presentem a continuació són fruit de la nostra preocupació perquè l'escola no esdevingui un espai de contagi sense intentar evitar-ho.

És cert que, per l'edat i l'activitat dels infants que acollim, els contagis són molt freqüents i a vegades inevitables, però a l'equip educatiu ens sembla que no podem donar per inevitable allò que ha vegades ho pot ser.

Forma part de la nostra tasca vetllar pel benestar i la salut dels infants. Si per un contacte que no s'hauria d'haver produït un infant es posa malalt, no hem afavorit el seu benestar sinó tot el contrari.



De la mateixa manera que l'educació dels infants ha de ser un objectiu compartit, vetllar per la seva salut i la de la col·lectivitat també ho ha de ser. És evident que fa falta la col·laboració de totes les parts (família, equip educatiu i professional mèdic) per aconseguir que l'escola sigui un espai saludable.

Creiem que el millor serà que quan un infant presenti alguns d'aquests símptomes que esmentarem, ja no assisteixi a la llar d'infants fins que no tingui una valoració mèdica. Si aquests símptomes han aflorat mentre està a l'escola, us telefonarem perquè vingueu a buscar al nen/a. És molt necessari que els telèfons que ens doneu per casos d'urgència siguin útils i actualitzats.

La valoració mèdica mai no s'ha d'interpretar com una desconfiança cap a la família, sinó com la sol·licitud d'opinió d'una persona especialitzada: el metge/metgessa de família, el/la pediatre. Ni nosaltres ni vosaltres (en la majoria dels casos) podem interpretar correctament els signes o símptomes que els infants manifesten.

Per altra banda, si un infant no es troba bé, té febre, mal de panxa o d'orella no tindrà ganes ni energia suficient per seguir el ritme de la classe i necessitarà una atenció més directa que no podem garantir sense que vagi en detriment de l'atenció a la resta d'infants.

## **XI. CRITERIS D'ACTUACIÓ DAVANT DE:**

- ✓ **FEBRE:** la febre és l'augment de la temperatura corporal. És un símptoma que es manifesta quan l'organisme està actuant contra un germen infecció, augmentant la fabricació de les defenses per combatre'l.

**Si un nen/a té febre superior a 37'5°C, no pot assistir a la llar d'infants ni prenent un antitèrmic (Dalsy, Apiretal...) Si a l'escola un nen/a té febre us telefonarem perquè el vingueu a buscar.**

- ✓ **CONJUNTIVITIS:** és la inflamació de la conjuntiva de l'ull. Les causes poden ser diverses: contaminació, al·lèrgies, piscines, vent, virus o bacteris. Caldrà una valoració mèdica per determinar si és una conjuntivitis contagiosa o no.

**L'infant amb conjuntivitis no podrà assistir a la llar fins la desaparició total de les lleganyes.**

- ✓ **AFTES:** són lesions tipus úlcera en la mucosa de la boca: llengua, paladar, part interna de les galtes. Apareixen de manera sobtada i són més o menys doloroses. Algunes són contagioses i d'altres no.

**Caldrà la valoració mèdica per determinar la seva contagiositat.**

- ✓ **LESIONS A LA PELL:** per les erupcions, lesions i altres alteracions de la pell persistents i no identificables caldrà portar el nen/a al metge perquè en faci una valoració mèdica abans de tornar a la llar.

**En cas de contagi cal seguir les pautes mèdiques pel que fa als períodes de no assistència a l'escola.**

- ✓ **VARICEL·LA:** la varicel·la és una malaltia pròpia de la infància. Té un període d'incubació de 14 a 20 dies. El contagi es produeix durant aquest període i també quan encara hi ha lesions sense crosta (amb líquid).

**El període de no assistència a la llar és de 14 dies. Si passat aquest temps les lesions encara no estan seques caldrà esperar al seu assecament total.**

- ✓ **DIARREA:** la diarrea és l'augment de deposicions, de manera freqüent i de consistència líquida.

**En cas de diarrees líquides l'infant no ha de tornar a la llar fins a la normalització total de les deposicions.**

- ✓ **POLLS/LLÉMENES:** La forma de transmissió més corrent dels pols és el contagi directe. A més del contacte persona-persona, l'ús de raspalls, pintes, gorres i bufandes també és una via de transmissió.

**No es podrà assistir a la llar fins a l'eliminació total de les llémenes.**

## **XII. ACTUACIONS EN CAS DE MALALTIES, ACCIDENTS I URGÈNCIES**

No es podrà assistir a la llar en cas d'una malaltia amb procés infecciós (febre 37'5°C o més, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis, conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals). En cas que el nen/a es posi malalt durant l'estada a la llar les normes que cal observar seran les següents:

### **Malaltia lleu:**

- a) No assistir a la llar.
- b) En el cas de que el nen/a es posi malalt mentre és a l'escola, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que el nen/a malalt no hagi de quedar-se a la lla més temps del necessari fins que la família el reculli. En cas de no localitzar els pares s'avisarà la persona en qui prèviament hagin delegat els pares.

### **Malaltia greu:**

- a) No assistir a la llar
- b) En el cas de que un nen/a es posi malalt de gravetat en horari escolar, les educadores avisaran immediatament la família. En cas de no localitzar els pares s'avisarà la persona en qui prèviament hagin delegat els pare. En cas de no ser localitzada, es trucarà al consultori mèdic.

### **Urgència que requereixi l'assistència immediata d'un professional mèdic:**

- o Trucar directament al 061 d'urgències mèdiques. Ells mateixos enviaran una ambulància tan ràpidament com sigui possible.
- o Seguidament s'informarà a la família.

**Síntomes persistents:**

Davant la persistència prolongada de símptomes que denotin una possible malaltia, es demanarà una valoració mèdica per garantir la contagiositat.

**Reincorporació:**

La reincorporació a la llar en cas de malaltia greu o accident d'un nen/a estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació.

El centre es reserva el dret de demanar un informe mèdic que acrediti la total recuperació.

**XIII. ADMINISTRACIÓ DE FÀRMACS**

No s'administrarà cap mena de fàrmac durant l'horari escolar, llevat que el metge faci constar en la seva prescripció que és imprescindible la presa del medicament mentre l'infant és a l'escola.

Aquesta norma ve marcada pel Departament d'Ensenyament i per la llei vigent, a part de la responsabilitat que això comporta.

Si el nen a de prendre algun medicament a la llar, caldrà portar:

- o **Recepta o fotocòpia llegible del metge** que l'ha prescrit on haurà de constar el nom de l'alumne, el nom del producte, la dosi que ha de prendre, l'hora que se l'ha de prendre, la durada del tractament, la conservació, degudament signat pel metge.
- o **Autorització signada** pel pare, mare o tutor/a conforme s'ha d'administrar el medicament.

**XIV. GRUPS I RÀTIOS**

En el moment de redactar aquest reglament, el centre disposa de 3 aules, on els nens/es queden distribuïts en diferents grups segons les edats. Aquesta distribució, que pot variar

en un futur per necessitats d'ampliació o disminució de l'alumnat, implica que mentre sigui possible, tots els nens d'una mateixa aula hauran nascut al mateix any natural.

Cada grup tindrà com a responsable una educadora-tutora i en cas necessari també comptarà amb una educadora de suport. Pel que fa el nombre de nens/es per educadora es complirà el que regeixi segons la normativa vigent, regulada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya<sup>1</sup>.

## **XV. DIRECCIÓ DEL CENTRE (funcions, drets i obligacions)**

### **a) De caràcter general:**

- Direcció del personal adscrit a la llar d'infants.
- Controlar i vetllar formalment pel perfecte estat i manteniment del centre.
- Atenció a les famílies
- Representació pública del centre en les relacions amb altres institucions, centre d'Ensenyament i associacions
- Planificació i coordinació amb els òrgans de govern municipals
- Complir, aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest reglament.

### **b) De caràcter pedagògic:**

- Distribució dels alumnes segons el tipus de treball que es vulgui realitzar
- Assessorament i col·laboració amb les educadores en tot el que fa referència a la seva relació amb els infants i les seves famílies
- Participació i assessorament en l'elaboració de les programacions educatives del centre.
- Recollida i emmagatzematge d'informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i al llarg de la seva escolarització.

---

<sup>1</sup> Número d'infants per grup: S'estableix una ratio diferent depenent de l'edat dels alumnes: Grup d'infants menors d'un any: 8; Grup d'infants d'un a dos anys: 13; Grup d'infants de dos a tres anys: 20

- Estudi dels possibles casos d'integració de nens amb deficiències i el seu seguiment.
- Preparació i coordinació de les reunions mensuals de l'equip educatiu (ordre del dia, coordinació i redacció d'actes)
- Preparació i coordinació general de les reunions per als pares.

**c) De caràcter administratiu:**

- Gestió de recursos econòmics destinats al centre i control de les despeses.
- Confecció al inici de cada curs escolar, de les relacions de baixes i altes dels alumnes.
- Actualització de les altes i baixes dels alumnes al llarg del curs per control intern.
- Recepció i tramitació de la correspondència.
- Disseny i aplicació del procés de preinscripció.
- Tramitació de la matriculació.
- Custòdia de dades de caràcter personal.
- Confecció i actualització de l'inventari de material.

**XVI. LES EDUCADORES (funcions, drets i obligacions)**

**c) De caràcter administratiu:**

- Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació del nen a l'escola.
- Ajustar la programació de l'aula a la general del centre.
- Organitzar l'espai i un ambient agradable per tal d'aconseguir els objectius educatius
- Fer-se responsable del grup-classe, vetllant per la seva integritat física.
- Acollir i facilitar la integració social dels nens amb alguna deficiència.

**b) Com a membres de l'equip educatiu:**

- Elaborar el currículum del centre
- Elaborar la programació anual del centre

- Reflexionar sobre les diverses activitats programades
- Avaluar els resultats obtinguts
- Apropar criteris i propostes sobre les diverses activitats programades
- Participar en les activitats de formació continuada i de reciclatge que es considerin adients, prenent el compromís de fer-les extensives a altres membres de l'equip educatiu
- Observar els nens del grup classe per tal de conèixer les seves característiques individuals més rellevants i vetllar pel seu procés de maduració i aprenentatge.
- Fer el seguiment de l'evolució dels nens al llarg del curs.

## **XVII. MODIFICACIONS DEL REGLAMENT**

L'Ajuntament i la direcció de la llar d'Infants el Melic, es reserven el dret de modificar i/o complementar qualsevol dels punts establerts dins la present normativa, en cas que es cregui necessari.